

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos
2017 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 600000-TP-8-1.1
(Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos
2024 m. gegužės 14 d. nutarimo Nr. (1.2 E) 600000-TP-
5redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO BIOTECHNOLOGIJOS INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centro (toliau– GMC) Biotechnologijos institutas (toliau – Institutas) yra administracinio padalinio teises turintis GMC šakinis akademinis padalinys, įsteigtas 2010-2016 m. Universiteto kamieninio padalinio teisėmis veikusio Biotechnologijos instituto pagrindu. Institute vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla, Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nuostatai (toliau – GMC nuostatai) ir šie nuostatai (toliau – nuostatai).

2. Institutas steigiamas ir likviduojamas GMC nuostatuose numatyta tvarka. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus GMC direktoriaus teikimu tvirtina GMC taryba.

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno ir studijų reguliavimu, GMC nuostatais, Instituto nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektorius bei GMC valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – direktorius), renkamas šių nuostatų nustatyta tvarka.

5. Instituto struktūrą sudaro direktorius ir vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai (toliau - dariniai) – skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei GMC ir Instituto veiklos planuose numatytais prioritetais. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę; užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, vykdant doktorantūros studijas, ruošiant magistrų ir bakalaurų baigiamuosius darbus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius bei visuomenės lyderius.

7. Instituto uždaviniai:

7.1. atlikti biotechnologijos ir jos plėtrai reikalingų kitų mokslo kryptių mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

7.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti trečiosios pakopos studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą; dalyvauti pirmos ir antros pakopų studijų procese kartu su kitais Universiteto padaliniais, užtikrinti, kad rengiami specialistai atitiktų šiuolaikinius tarptautinius reikalavimus;

7.3. užtikrinti tarptautinio lygio šalies mokslinę kompetenciją biotechnologijos ir susijusiose mokslinių tyrimų srityse bei kryptyse, populiarinti ir skleisti mokslo žinias visuomenėje;

7.4. organizuoti Instituto profilį atitinkančius kongresus, mokslines konferencijas, simpoziumus ir pasitarimus;

7.5. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityse;

7.6. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Institute vystomoms veiklos kryptims;

7.7. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais; skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

7.8. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

7.9. tęsti ir puoselėti Universiteto bei Instituto vertybes ir tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

8. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

9. Institutas rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, GMC veiklos planu bei Instituto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka GMC direktorius.

III SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Instituto valdymas grindžiamas demokratijos principais ir remiasi Statutu, GMC nuostatais ir šiais nuostatais bei kitais Universiteto teisės aktais.

11. Instituto veiklai vadovauja direktorius, kuris turi patariamąjį organą – kolegiją.

12. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties, bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

13. Direktorius kadencija – penkeri metai. Tas pats asmuo direktoriumi negali būti daugiau kaip 2 kadencija iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

14. Direktorius rinkimai skelbiami likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki kadenciją baigiančio direktoriaus įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

15. Direktorius rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato ir skelbia GMC rinkimų komisija (toliau – komisija). Komisijos nariai negali būti kandidatais į direktoriaus pareigas.

16. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų.

17. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Instituto rinkėjų narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniuose rinkimuose Instituto direktorius išrenkamas paprastąja Instituto rinkėjų balsų dauguma. Neišrinkus pakartotiniame balsavime direktoriaus, skelbiami nauji rinkimai. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

18. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų komisija paskelbia GMC interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo

dienas išnaginėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

19. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša GMC direktoriui. Jei motyvuotu sprendimu GMC direktorius neteikia išrinkto Instituto direktoriaus kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros paprastą balsų daugumą nepatvirtina, su išrinktu Instituto direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia naujus direktoriaus rinkimus. Kol bus išrinktas Instituto direktorius, GMC direktorius vadovauti Institutui teikia Rektoriui skirti laikiną vadovą iš Instituto darbuotojų.

20. Direktorius įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus arba pareiškus jam nepasitikėjimą. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria GMC direktoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą Instituto direktoriumi pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų, GMC direktorius siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Instituto direktoriumi klausimą. Jei Instituto direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Instituto darbuotojai arba GMC direktorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

21. Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam vadovo ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato. Direktorius pavaduotojas skiriamas į pareigas Direktorius siūlymu ir GMC direktoriaus teikimu Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Direktorius atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jo funkcijas Direktorius teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka atlieka direktoriaus pavaduotojas.

23. Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Instituto direktoriaus įgaliojimų trukme: išrinkus Instituto direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Instituto direktorius gali laikinai pratęsti kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirtas naujas Instituto direktoriaus pavaduotojas.

24. Instituto direktorius:

24.1. teikia GMC direktoriui siūlymus dėl mokslinių darbų Institute ir GMC reglamentuojančių taisyklių ir veiklos plano;

24.2. teikia GMC direktoriui siūlymus teikti Tarybai svarstyti klausimus dėl Darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

24.3. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, įstatymą įgyvendinamuosius ir Universiteto teisės aktus;

24.4. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą, mokslinės veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis bei raidos kokybę pagrindinėje Instituto veiklos srityje, atsako už;

24.5. atsako už Instituto dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

24.6. užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

24.7. siūlo GMC direktoriaus teikimui Instituto direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą;

24.8. teikia GMC direktoriui siūlymus dėl Instituto nuostatų bei struktūros pakeitimų;

24.9. siūlo GMC direktoriui skelbti konkursus į Instituto visų lygių mokslo darbuotojų ir pedagogines pareigas;

24.10. siūlo GMC direktoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

24.11. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Instituto materialinio skatinimo sistemą už aukšto lygio mokslo tiriamąją veiklą;

24.12. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą;

24.13. atsako už Instituto tarptautinius ryšius;

24.14. koordinuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

24.15. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų Instituto vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

24.16. bendradarbiaudamas su GMC Studijų skyriumi atsako už sąlygų Instituto vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

24.17. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatyvų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

24.18. atsako už Instituto vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

24.19. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

24.20. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

24.21. atsako už Institutui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

24.22. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;

24.23. atsako už Instituto mokslinių seminarų organizavimą;

24.24. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

24.25. atsako už Institute veikiančių Darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;

24.26. atsako už Instituto komunikaciją su GMC ir Institute veikiančiais Dariniais;

24.27. atsako už paramos Instituto veikloms pritraukimą;

24.28. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose šakinio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas jam būdingas pareigas.

25. Veiklos organizavimo klausimais Instituto direktoriui pataria nuolat veikianti kolegija.

26. Kolegiją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių bei sektorių vadovai, doktorantų atstovas, administratorius bei trys Instituto darbuotojų renkami asmenys, nesantys Instituto darinių vadovais. Kolegija svarsto ir teikia siūlymus Instituto veiklos, mokslo, studijų, ūkio ir kitais klausimais, padeda direktoriui koordinuoti darinių darbą, padeda vykdyti Rektoriaus, Senato, Tarybos ir GMC direktoriaus priimtus teisės aktus.

27. Kolegijos sudėtį tvirtina GMC direktorius Instituto direktoriaus teikimu.

28. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiai atviri, darbotvarkė skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš parą iki posėdžio. Posėdžiai šaukiami Instituto direktoriaus sprendimu arba 1/3 kolegijos narių sprendimu. Kolegijos posėdžiai protokoluojami, pasirašomi posėdžio pirmininko. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja direktorius arba direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas. Kolegijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Dalyvavimu posėdyje laikomas ir nario dalyvavimas telekomunikacijų pagalba (pvz., telekonferencija), tuo atveju, kai narys fiziškai negali dalyvauti posėdyje. Atskiriems klausimams svarstyti gali būti organizuojami virtualūs kolegijos posėdžiai. Kolegijos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kolegijos posėdžiai vykdomi ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

29. Instituto kolegijos renkamų narių, numatytų šių nuostatų 29 punkte, rinkimus organizuoja ir jų rezultatus nustato GMC rinkimų komisija. Komisijos nariai negali būti kandidatais į kolegijos narius. Kolegijos narį doktorantų atstovą deleguoja Instituto doktorantai.

IV SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

30. Institutas vykdo aukšto tarptautinio lygio biotechnologijos ir jos plėtrai reikalingų kitų sričių bei krypties mokslinius tyrimus, dalyvauja pirmos, antros ir trečios pakopų studijų procese, vykdo eksperimentinės plėtros darbus bei mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje.

31. Institute mokslinius tyrimus ir eksperimentinę veiklą organizuoja ir vykdo vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai - skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės. Dariniai kuriami vadovaujantis GMC tarybos nustatytais kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimais dariniui įkurti.

32. Instituto darinius - skyrius, sektorius, laboratorijas ir centrus, įkuria bei naikina GMC taryba Instituto direktoriaus siūlymu ir GMC direktoriaus teikimu, nurodydama vadovą ir narius. Darinio vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų numatyta tvarka.

33. Darinio vadovu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pasiekęs reikšmingų mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos rezultatų bei turintis vadovavimo moksliniams projektams, doktorantams ir kitiems studentams patirties.

34. Darinio vadovas:

34.1. siūlo Instituto direktoriui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

34.2. teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas GMC reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;

34.3. teikia Instituto direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

34.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;

34.5. atsako už komunikaciją su darinio darbuotojais ir Instituto direktoriumi;

34.6. atsako už darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;

34.7. atsako už darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą.

35. Darinio vadovas, kartu su Instituto direktoriumi atsako už darinio mokslinės tematikos vykdymą, veiklos tęstinumą, padaliniui priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų saugų darbą.

36. Visų trijų studijų pakopų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto mokslinėse laboratorijose vykdomų darbų tematika ir turima modernia aparatūra.

V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR KITAS TURTAS

37. Instituto savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

37.1. Instituto lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą);

37.2. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai Instituto įgytos lėšos;

37.3. GMC tarybos paskirtos lėšos studijoms.

38. Institutas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 37 punkte išvardytas lėšas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus proporcingus atskaitymus bendroms GMC reikmėms.

39. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Nuostatai keičiami Tarybos nutarimu, išdėstant juos nauja redakcija.
