

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos  
2024 m. liepos 5 d. nutarimu Nr. 600000-TP-7-1

## **VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro (toliau – Centras) direktoriaus (toliau – Direktorius) rinkimų organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto statutu bei Centro nuostatais.
3. Direktorius rinkimai grindžiami teisėtumo, viešumo, nešališkumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo ir akademinės laisvės principais.

### **II. DIREKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Direktorių penkeriems metams slaptu balsavimu renka Centro taryba (toliau – Taryba).
5. Viešą tarptautinį konkursą (toliau – Konkursas) Direktorius pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip keturiems mėnesiams iki kadenciją baigiančio Direktorius įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai Direktorius įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.
6. Taryba patvirtina pranešimo apie konkursą turinį ir nustato konkurso paskelbimo datą bei ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą pretendentų pareiškiniams dokumentams pateikti.
7. Konkursą Direktorius pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato Centro rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatai į Direktorius pareigas.
8. Centro rinkimų komisijos pirmininkas Tarybos patvirtintą pranešimą apie konkursą skelbia Centro interneto svetainėje ir kitose Tarybos sprendime nurodytose vietose ir žiniasklaidos priemonėse lietuvių ir anglų kalbomis.
9. Pranešime apie konkursą nurodoma:
  - 9.1. pareigos, kurioms skelbiamas Konkursas – Direktorius pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai;
  - 9.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai;
  - 9.3. pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (tiksliai nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą) ir tvarka;
  - 9.4. Tarybos posėdžio, skirto Direktorius rinkimams data ir vieta;
  - 9.5. papildomos informacijos apie konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).
10. Direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį, pedagoginės ir vadybinės patirties ir direktoriaus pareigų kadencijos pirmąją dieną dar nepasiekęs Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

11. Kiekvienas pretendentas privalo pateikti Centro rinkimų komisijai pareiškinius dokumentus lietuvių kalba (užsienio šalių piliečiai gali dokumentus pateikti anglų kalba):
  - 11.1. prašymą dalyvauti konkurse;
  - 11.2. pretendento gyvenimo aprašymą, kuriame būtina nurodyti turimą pedagoginę ir vadybinę patirtį;
  - 11.3. pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 11.4. pretendentui suteiktą mokslo laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 11.5. pretendento veiklos, jį išrinkus Direktoriumi, programą (iki 2 psl.);
  - 11.6. pretendento deklaraciją dėl interesų konflikto atskleidimo (priedas Nr.1);
  - 11.7. kitus dokumentus, nurodytus pranešime apie konkursą.
12. Visus pareiškinius dokumentus pretendentas turi pateikti Centro rinkimų komisijai asmeniškai, išsiųsti paštu, per kurjerių tarnybą arba elektroniniu paštu (adresas nurodomas skelbime apie konkursą) ne vėliau kaip iki pranešime apie konkursą nurodyto termino pabaigos. Pasibaigus pranešime nurodytam terminui, pretendentų pareiškiniai dokumentai nepriimami. Pareiškiniai dokumentai, kurie buvo įteikti pašto (kurjerių) tarnybai paskutinę termino dieną ir ant voko yra tai patvirtinantis pašto (kurjerių tarnybos) spaudas, laikomi pateikti laiku. Elektroniniu paštu teikiami originalūs dokumentai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.
13. Pasibaigus pranešime apie konkursą nurodytam pretendentų pareiškinų dokumentų pateikimo terminui, ne anksčiau kaip po keturių darbo dienų Centro rinkimų komisijos posėdyje nustatoma, ar pateikti visi nurodyti pareiškiniai dokumentai.
14. Centro rinkimų komisijos pirmininkas pristato svarstyti Tarybai visus pareiškinius dokumentus pateikusius pretendentus. Taryba įvertina pateiktus dokumentus ir priima sprendimą, ar visi pretendentai atitinka nustatytus reikalavimus. Tarybos narys (-iai), pateikęs (-ę) dokumentus konkursui į Direktorius pareigas nuo šio sprendimo nusišalina.
15. Gavusi Tarybos sprendimą dėl pretendentų atitikimo nustatytiems reikalavimams, Centro rinkimų komisija reikalavimus atitinkančius pretendentus registruoja kandidatais eiti Direktorius pareigas bei paskelbia jų sąrašą ir šio Aprašo 11 punkto 11.2, 11.5 bei 11.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus Centro interneto svetainėje. Centro rinkimų komisija organizuoja kandidatų susitikimą su Centro bendruomene, kuris turi įvykti ne vėliau nei likus 3 dienoms iki Tarybos posėdžio, skirto Direktorius rinkimams.

### **III. DIREKTORIAUS RINKIMAI TARYBOS POSĖDYJE**

16. Kandidatams pristatyti savo veiklos programą bei rinkimams vykdyti skirtas viešas Tarybos posėdis šaukiamas pranešime apie konkursą nurodytu laiku ir vietoje. Tarybos posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kandidatų įregistravimo.
17. Kandidato dalyvavimas šiame Tarybos posėdyje yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis Tarybos posėdyje, laikomas atsiėmusiu savo kandidatūrą neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis. Esant reikalui, užtikrinama galimybė kandidatui (-ams) dalyvauti Tarybos posėdyje nuotoliniu būdu.
18. Tarybos posėdis pradedamas Centro rinkimų komisijos pirmininko pranešimu apie įregistruotus kandidatus Direktorius pareigoms eiti. Centro rinkimų komisijos pirmininkas po pranešimo atsako į posėdžio dalyvių klausimus.
19. Kiekvienas kandidatas pagal pavardę abėcėlės tvarka trumpai prisistato pats ir pristato savo veiklos einant Direktorius pareigas programą. Kiekvienam kandidatui prisistatymui suteikiama iki 30 minučių. Po kiekvieno kandidato prisistatymo Tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kandidatui gali pateikti klausimus.
20. Išklausus visus kandidatus, skelbiamas slaptas balsavimas. Tarybos nariai balsuoja laikydamiesi

balsavimo slaptumą užtikrinančios procedūros, ir stebint Centro rinkimų komisijos nariams, įmeta biuletenius į balsadėžę.

21. Pasibaigus slaptam balsavimui, Centro rinkimų komisija atidaro balsadėžę ir suskaičiuoja balsus. Centro rinkimų komisijos pirmininkas paskelbia balsavimo rezultatus. Balsavimo biuleteniai pridedami prie Tarybos posėdžio protokolo.
22. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.
23. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, tame pačiame Tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Direktorius pareigoms eiti.
24. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Centro rinkimų komisija skelbia Centro interneto svetainėje ir kitose žiniasklaidos priemonėse. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.
25. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus Centro rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Direktoriumi nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Direktorius rinkimus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
27. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui, Centro ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademines veiklos klausimais atskaitingas Universiteto kancleriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme.

**Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro  
direktoriaus rinkimų tvarkos aprašo  
1 priedas**

**Pretendento būti kandidatu į Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktorius  
deklaracija dėl interesų konflikto atskleidimo**

Aš, \_\_\_\_\_, siekdamas tapti kandidatu į Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Vilniaus universiteto statute ir Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktoriaus rinkimų tvarkos apraše įtvirtintus reikalavimus kandidatui į direktorius.

Patvirtinu, kad tarp manęs ir Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Vilniaus universitetu turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktorius. Patvirtinu, kad per Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktoriaus rinkimus ar, jei mane išrinks Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktoriumi, – per kadenciją nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda ar išaiškėja, kad yra, nedelsdamas apie jį pranešiu Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro rinkimų komisijai, Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybai (interesų konfliktui kilus ar išaiškėjus kadencijos laikotarpiu), o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsistatydinsiu iš Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktoriaus pareigų.

Siekdamas tapti kandidatu į Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro direktorius, taip pat patvirtinu, kad toliau yra pateikti visi mano ryšiai su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ar kitoks dalyvavimas juridinio asmens veikloje)\* per 5 metus iki šios deklaracijos pateikimo:

*Juridinis asmuo*

*Pareigos*

*Veiklos pobūdis*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija bus skelbiama viešai.

Parašas (data ir vieta): \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

\* **Pastaba:** ryšiai su juridiniais asmenimis suprantami taip, kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS84 patvirtintose Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse.